

sam.

Go! STARTEN AAN MORGEN

DURF JIJ HET AVONTUUR AAN?

FINANCIËEL MEDEWERKER

Centrale diensten

GO! Scholengroep SAM in Genk



In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 36.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 320.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

JOBINHOUD

In de functie van financieel medewerker maak je deel uit van de financiële cel van de centrale diensten. Deze dienst behartigt het overkoepelende financiële luik van onze 30 instellingen. In essentie gaat dit over de boekhoudkundige processen (aankoop-, verkoop-, alsook de financiële cyclus). Samen met een vijftal collega's sta je in voor verschillende taken.

Wij zijn op zoek naar een boekhoudkundige duizendpoot:

- Je start met het volledige scala aan boekhoudkundige taken. Het inboeken van aankoop- en verkoopfacturen zal ook tot je taken behoren.
- Je ondersteunt mee bij verwerking van de jaarrekening.
- Je krijgt de kans om je specialiseren in het fiscale aspect. Je volgt de buitenlandse btw-aangiftes op.
- Je hebt ervaring met een ERP-systeem.
- Je zorgt voor een tijdige opvolging van mailings, je beantwoordt vragen op een heldere en correcte manier.
- Je ondersteunt bij diverse administratieve taken binnen het team en biedt waar nodig ondersteuning aan onze instellingen. Je speelt hierbij flexibel in op dringende noden.
- Je volgt de stand van zaken van lopende items op en draagt jouw steentje bij om taken tijdig af te werken binnen de vooropgestelde planning. Je werkt hierbij vlot samen met jouw collega's.

WAT VERWACHTEN WIJ VAN JOU?

Jouw profiel

- Je bent een bachelor in een financiële richting
- Ervaring met financiële schooladministratie is een pluspunt.
- Je bent een kei in het nauwkeurig verwerken van cijfers en bent sterk analytisch ingesteld.
- Je bent leergierig en probleemoplossend ingesteld met een grote zin voor initiatief.
- Je kan vlot overweg met MS Office software en bent voldoende digitaal onderlegd.
- Je kan zelfstandig werken, maar je bent tegelijk een echter teamplayer.
- Je handelt proactief om verbeteringen door te voeren binnen de financiële administratie.
- Plannen en organiseren is je sterkte en blijft rustig in stressvolle periodes.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een fijn en gemotiveerd team binnen onze centrale diensten. Je vindt bij ons een uitdagende job, met de nodige opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden én een mooie balans werk-privé, met (na een inwerkperiode) mogelijkheid tot telewerk.
- We bieden een voltijds contract (36u) van onbepaalde duur met een marktconform salaris.
- Je volgt de vakantieregeling conform de vakantieperiodes binnen het onderwijs.
- De plaats van tewerkstelling is GENK. We zijn gemakkelijk bereikbaar met de wagen, een grote personeelsparking is voorzien. Kom je met de fiets, dan heb je recht op een fietsvergoeding.

BEN JE GEÏNTERESSEERD? SOLLICITEER DAN NU!

Stuur jouw CV en motivatiebrief via mail naar kunicki.wendy@scholengroepsam.be vóór 04/10/2024 (16u30).

De sollicitatiegesprekken zullen midden oktober plaatsvinden.

CONTACTGEGEVENS

Voor meer info over de jobinhoud kun je het diensthoofd financiële cel Mira Snyers contacteren via snyers.mira@scholengroepsam.be.

We hopen je snel welkom te mogen heten binnen onze financiële dienst!