

sam.

Go! STARTEN AAN MORGEN

DURF JIJ HET AVONTUUR AAN?

DIRECTEUR

BS Op het Boseind – Maasmechelen

Voltijdse waarnemende betrekking vanaf 01/09/2024



In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 36.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 320.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

Wij zijn op zoek naar een directeur (m/v) voor onze GO! Basisschool Op het Boseind (Maasmechelen).

Go! Basisschool Op het Boseind is een school die fier is om haar leerlingen van 2,5 jaar tot 12 jaar te ondersteunen en te begeleiden in de zoektocht naar hun (onderwijs)weg.

We zijn op zoek naar een enthousiaste directeur met een hart voor kinderen en een goede kijk op wat hun schoolomgeving pedagogisch rijker en aantrekkelijker maakt.

DOEL VAN DE FUNCTIE & JOBINHOUD

Doel en job inhoud van de functie

Directeur basisonderwijs conform de functiebeschrijving.

Als directeur geef je samen met het schoolteam vorm aan het onderwijskundig en pedagogisch beleid van de school. Je zorgt voor de continuïteit en positieve evolutie van de school. Je faciliteert het samenwerken aan gemeenschappelijke doelen om de onderwijsambitie van de school te realiseren. Je inspireert een team en doet groeien. Je stimuleert eigenaarschap.

Een inkijk in je belangrijkste taken

- Je geeft samen met je team vorm aan het pedagogisch project van Gemeenschapsonderwijs met een schooleigen visie en concretiseert die visie in concrete doelen.

- Je stuurt je team van medewerkers aan met het oog op het realiseren van de schooldoelen. Je coacht en ondersteunt medewerkers in hun functioneren. Je bent eindverantwoordelijke voor het waarderings- en evaluatiebeleid waarbij je zorg draagt voor een stimulerend ontplooiings- en omgangsklimaat.
- Je geeft richting en vorm aan een krachtige leer- en werkomgeving voor leerlingen en het ganse schoolteam.
- Je zorgt voor de goede dagelijkse schoolwerking en vlotte organisatie en bent een bruggenbouwer.
- Je bent verantwoordelijk voor het financieel beheer van de werkmiddelen van de school, de opmaak van de begroting en investeringsplannen.
- Je verzorgt de heldere communicatie met en tussen de leden van het schoolteam.
- Je participeert samen met de andere directies aan structurele overlegmomenten op onderwijsniveau.
- Je bouwt een netwerk uit met relevante interne en externe partners.
- Je blijft jezelf professioneel ontwikkelen en volgt pedagogisch-didactische evoluties binnen onderwijs op.

Wat verwachten wij?

- Je hebt een stevige pedagogisch-didactische bagage en affiniteit met basisonderwijs.
- Je toont je leiderschap om medewerkers te inspireren, te coachen en aan te sturen.
- Je weet visie te ontwikkelen en beslissingen te onderbouwen op basis van een brede contextanalyse.
- Je legt de nodige overtuigingskracht aan de dag om je team te enthousiasmeren en aan te moedigen om zich in te zetten.
- Je houdt ervan creatieve oplossingen te zoeken voor problemen.
- Je beschikt over een stevig doorzettingsvermogen om doelstellingen te realiseren.
- Je hebt sterke organisatorische en planningsvaardigheden en hebt een flexibele ingesteldheid.
- Samenwerken in teamverband is een evidentie voor jou.
- Je bent vlot in het leggen, opbouwen en onderhouden van contacten met externen.
- Je bent een echte teamspeler, die de samenwerking binnen onze scholengroep en met het secundair onderwijs als prioriteit beschouwd.
- Je onderschrijft het pedagogische project van het gemeenschapsonderwijs en leeft dit na in je functie?
- Je hebt een degelijke portie inzicht in de structuur van de scholengroep en de school en ervaring in de omgang met de specifieke schoolpopulatie (ouders en leerlingen)
- Je hebt een doorgedreven kennis van de onderwijswetgeving
- Ervaring in het ambt/BAO is een pluspunt

Vaardigheden

- zie functiebeschrijving.

Studievereisten

- je behaalde een bachelor- of masterdiploma met een bewijs van pedagogische bekwaamheid
- akte/vormingsattest van directeur strekt tot aanbeveling



BEN JE GEÏNTERESSEERD? SOLLICITEER DAN NU!

Kandidaturen ([zie selectieprocedure kandidaat](#)) worden verstuurd naar kunicki.wendy@scholengroepsam.be tot uiterlijk 31 mei 2024.

De selectiegesprekken (eerste ronde) worden georganiseerd op 12 juni 2024 (uur volgt nog).

De kandidaten die weerhouden zijn na de eerste ronde, worden in de week van 17 juni uitgenodigd voor een assessment.

De selectieprocedure en uitgebreide functiebeschrijving is terug te vinden op de website van scholengroep SAM: scholengroepsam.be/vacatures.

CONTACTGEGEVENS

Wens je meer te weten over de inhoud van de functie of heb je vragen over de selectieprocedure?

Neem dan contact op met: Wendy Kunicki – HRM – 0490/01.93.59 – kunicki.wendy@scholengroepsam.be